

Małkinia Górna, dnia 12.01.2018r.

Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o.o.

ul. Nurska 144

07 – 320 Małkinia Górna

tel. 29-644-86-62, 29-644-87-94

Zapytanie ofertowe

(dostawa artykułów biurowych i materiałów eksploatacyjnych – tonery i tusze)

Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o.o. w Małkini Górnej zaprasza do złożenia ofert cenowych na dostawę artykułów biurowych i materiałów eksploatacyjnych na rok 2018

Zamówienie jest realizowane zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.) określonego w art. 4, pkt. 8) cyt. Ustawy.

I. ZAMAWIAJĄCY

Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o.o.

ul. Nurska 144, 07-320 Małkinia Górna

NIP: 759-174-03-69, REGON: 146470327, KRS: 0000448502

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa artykułów biurowych oraz materiałów eksploatacyjnych w 2018 roku, zgodnie z zapotrzebowaniem zawartym w załączniku do niniejszego zapytania.
2. W okresie realizacji umowy Zamawiający przewiduje zakupienie materiałów w ilościach szacunkowych podanych w zestawieniu w miarę pojawiających się potrzeb.
3. W przypadku dostawy tonerów i tuszy do urządzeń drukujących i kserokopiarek Zamawiający dopuszcza zaferowanie tzw. zamienników tj. tuszy oraz tonerów, które nie są wyprodukowane przez producenta danego sprzętu drukującego oraz kopiującego.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości zamówienia oraz rezygnacji z niektórych pozycji wymienionych w zapytaniu ofertowym.
5. Wszystkie koszty związane z realizacją niniejszego zamówienia powinny być skalkulowane w cenie oferty z uwzględnieniem konieczności dostarczenia materiałów do siedziby Zamawiającego, jak również z uwzględnieniem konieczności zapakowania poszczególnych materiałów w pudła kartonowe w sposób zapewniający ich nienaruszalność i umożliwiający transport bez szkody dla zawartości.
6. Materiały powinny zostać dostarczone do Zamawiającego w terminie do 3 dni od złożenia zamówienia, przez cały okres umowy.
7. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy posiadający niezbędne w tym zakresie uprawnienia.

8. Wszystkie materiały objęte niniejszym zamówieniem muszą być materiałami fabrycznie nowymi, nieużywanymi, wolnymi od wad, kompletnymi i najwyższej jakości, oryginalnie zapakowanymi, nie noszącymi śladów otwierania, nie regenerowanymi, nie poddanymi procesowi ponownego napełnienia, recyklingu, demontażu lub wymiany jakichkolwiek elementów.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- I. Zamówienia materiałów odbywały się będą drogą telefoniczną lub na adres e-mail, zaczynając od dnia 22.01.2018r.

IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferent powinien stworzyć ofertę na formularzu załączonym do niniejszego zapytania.
2. Oferta powinna być
 - opatrzona pieczętą firmową
 - posiadać datę sporządzenia
 - zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP
 - podpisana czytelnie przez wykonawcę
3. Oferent powinien sporządzić ofertę na wymaganym formularzu ofertowym, podając cenę jednostkową netto oraz określić wysokość stałego rabatu na towar.
4. Oferent udziela stałego rabatu przez cały okres realizacji zamówienia, który nie podlega zmianie.

V. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem: poczty elektronicznej na adres sekretariat@zgkim.pl , faksem na nr: 29-644-86-62, poczty tradycyjnej, lub też dostarczone osobiście na adres: ul. Nurska 144, 07-320 Małkinia Górna do dnia

VI. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów za pośrednictwem poczty elektronicznej.

VII. DODATKOWE INFORMACJE

Dodatkowych informacji udziela Patrycja Parys pod numerem telefonu 29-644-86-62 oraz adresem e-mail: sekretariat@zgkim.pl

VIII. ZAŁĄCZNIKI

Wzór formularza ofertowego

PREZES ZARZĄDU
inż. Michał Pirzyński